

UREDBA

O NAČINU ČUVANJA I KORIŠĆENJA DOKUMENTACIJE PREMJERA I KATASTRA NEPOKRETNOSTI

(Objavljena u "Sl. listu SRCG", br. 27/87)

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Dokumentacija premjera i katastra nepokretnosti čuva se i koristi na način propisan ovom uredbom.

Član 2.

Pod dokumentacijom premjera i katastra nepokretnosti, u smislu ove uredbe, podrazumijevaju se: podaci osnovnih geodetskih radova, planovi i karte dobijeni premjerom i izradom katastra nepokretnosti, podaci katastra komunalnih uređaja, zbirke isprava, magnetne trake ili diskovi sa podacima o nepokretnostima i nosiocima prava na nepokretnostima, aerofotogrametrijski materijal, osnovna karta, topografska karta razmjera 1:25000, 1:50000, 1:100000 i 1:200000, katastarski operat i drugi podaci dobijeni premjerom i izradom katastra nepokretnosti i katastra komunalnih uređaja ili premjeravanjem zemljišta za posebne potrebe organa, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica.

II. ČUVANJE GEODETSKE DOKUMENTACIJE

Član 3.

Dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti čuvaju i njome rukuju organi uprave nadležni za poslove premjera i katastra nepokretnosti.

Član 4.

Republički organ uprave nadležan za poslove premjera i katastra nepokretnosti čuva dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti koja se odnosi na teritoriju Socijalističke Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Republika), i to:

- originalne podatke mjerenja i računanja astronomsko-geodetske, gravimetrijske i trigonometrijske mreže;
- karte trigonometrijskih mreža, razmjere 1:25000, 1:50000, 1:100000 i 1:200000;
- kartone trigonometrijskih i veznih tačaka koje sadrže koordinate tačaka, direkcione uglove i položajni opis;
- sekcije karata, razmjere 1:25000 ili 1:50000, na kojima su nanese sve trigonometrijske tačke na teritoriji Republike;
- originalne elaborate veznih tačaka;
- karte mreže veznih tačaka, razmjere 1:25000;
- originalne elaborate preciznog i tehničkog nivelmana, tehničkog nivelmana povećane tačnosti i gradskog nivelmana;
- prepise podataka nivelmana visoke tačnosti;
- kartone za repere za teritoriju Republike koji sadrže kote i položajni opis;
- skice nivelmanskih vlakova po poligonima;

- gradsku poligonometriju prvog reda;
- originalne planove premjera (arhivske originalne) i njihovu reprodukciju, razmjere 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:2500 i 1:5000;
- originalne i reprodukciju osnovne karte, razmjere 1:5000 i 1:10000;
- negative (filmove i ploče), dijapozitive i kontakt kopije aerofotogrametrijskog premjera;
- radne originale karata bonitiranja zemljišta, morfološke opise pedoloških profila i laboratorijske analize uzoraka zemljišta;
- terenske elaborate republičkih uglednih bonitarnih zemljišta;
- elaborate osnove katastarskog klasiranja zemljišta i spiskove uglednih zemljišta za katastarske srezove;
- elaborate o uslovima poljoprivredne proizvodnje po katastarskim srezovima;
- statističke podatke o zemljištu po vrsti posjeda, kulturama, klasama i katastarskom prihodu;
- reprodukciju karata, razmjere 1:25000, 1:50000, 1:100000 i 1:200000;
- administrativne karte raznih razmjera i skice podjele na listove u projekcionom sistemu;
- elaborate o utvrđivanju ljestvica katastarskog prihoda;
- kopije magnetskih traka ili diskova, sa najnovijim podacima katastarskog operata; i
- kopije magnetnih traka ili diskova, sa podacima o nepokretnosti i nosiocima prava na nepokretnostima.

Član 5.

Opštinski organ uprave nadležan za poslove premjera i katastra nepokretnosti čuva dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti koja se odnosi na područje opštine, i to:

- originalne podatke mjerenja i računanja poligonskih mreža svih redova, kao i skice tih mreža;
- kopije kartona trigonometrijskih tačaka i repera;
- kopije karte mreže veznih i poligonskih tačaka;
- kopije sekcije karata 1:50000, sa ucrtanim reperima;
- zapisnike o omeđavanju katastarskih opština;
- originalne podatke snimanja detalja (fotoskice, skice, dopunskog premjera, tahimetrijske i nivelmanske zapisnike, elaborat računanja itd.), na osnovu kojih su izrađeni planovi i karte;
- elaborate izlaganja podataka premjera, katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanja prava na nepokretnostima (popisni listovi, zapisnici, spiskovi prigovora, rješenja i dr.);
- katastarski operat sa njegovim pomoćnim dijelovima: (posjedovni listovi, katastarsko knjižni ulošci, spisak parcela, spisak katastarskih parcela, sumarnik posjedovnih listova, sumarnik podataka o zemljištu i čuvanje podataka o zgradama, pregled površina po kulturama i klasama po katastarskim opštinama, sumarni pregled površina i katastarskog prihoda po kulturama, klasama i neplodnim zemljištima; azbučni pregled vlasnika, odnosno nosilaca prava korišćenja, spisak kuća, originalni podaci

računanja površina, ivičnih kvadrata, grupa i parcela, spisak površina, spisak katastarskih klasa sa uglednim zemljištima po katastarskim opštinama, spisak promjena);

- spisak promjena i zbirku isprava na osnovu kojih su provedene promjene u katastarskom operatu i katastru nepokretnosti;
- radne originale planova, sa potrebnim kopijama razmjere 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000;
- indikacione sekcije planova po katastarskim opštinama;
- reprodukciju osnovne karte, razmjere -1:5000 i 1:10000;
- radne originale planova za katastar komunalnih uređaja, sa odgovarajućim oleatima razmjere 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000;
- elaborate snimanja komunalnih uređaja;
- statističke podatke o zemljištu (kulturama, klasama i katastarskom prihodu);
- planove grafičkog premjera, razmjere 1:5760, 1:2880, 1:440 i 1:720;
- elaborat popisnog katastra;
- elaborate eksproprijacije, komasacije, arondacije i slično;
- podatke o zgradama i objektima, i
- zemljišnu knjugu dok je ne preuzme Arhiv Republike.

Član 6.

Dokumentacija premjera i katastra nepokretnosti iz čl. 4. i 5. ove uredbe čuva se u sređenom i pregledno evidentiranom stanju u metalnim ormarima i prostorijama obezbijeđenim od provala, požara, poplava i drugih opasnosti.

Filmovi, dijapozitivi, negativi, kontakt kopije, kopije magnetnih traka i diskova, ploče i mikrofilmovi dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti čuvaju se u specijalnim ormarima u prostorijama obezbijeđenim od požara, vode, prašine i ugrađenim uređajima za održavanje konstantne temperature i vlažnosti vazduha.

Član 7.

Organizacija udruženog rada osnovana za vršenje geodetskih poslova dužna je dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti, koju prima od organa uprave nadležnog za poslove premjera i katastra nepokretnosti, kao i dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti koju stvara u postupku izvršenja geodetskih radova, čuvati na način propisan u članu 6. ove uredbe.

Organi uprave i drugi državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, koji raspolažu dokumentacijom premjera i katastra nepokretnosti, pribavljenom za sopstvene potrebe, dužni su da je čuvaju na način propisan u članu 6. ove uredbe.

III. KORIŠĆENJE GEODETSKE DOKUMENTACIJE

Član 8.

Radi dobijanja na korišćenje dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti podnosi se pismeni zahtjev organu uprave nadležnom za poslove premjera i katastra nepokretnosti.

U zahtjevu se navodi koji se podaci traže i u koje svrhe.

Dokumentacija premjera i katastra nepokretnosti može se koristiti samo za namjene za koje je izdata.

Član 9.

Organ uprave nadležan za poslove premjera i katastra nepokretnosti vodi evidenciju o davanju na korišćenje dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži podatke kome su, kada i koji podaci dati.

Član 10.

Organi uprave i drugi državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice i građani, prilikom preuzimanja dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti, pismeno se obavezuju da će je koristiti na način utvrđen ovom uredbom i Uredbom o kriterijumima za utvrđivanje podataka značajnih za narodnu odbranu i mjerama zaštite takvih podataka ("Službeni list SFRJ", broj 6/75).

Član 11.

Organ uprave nadležan za poslove premjera i katastra nepokretnosti na svakom primjerku izdatog podatka dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti stavlja oznaku o stepenu tajnosti podataka, saglasno odredbama Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje podataka značajnih za narodnu odbranu i mjerama zaštite takvih podataka.

IV. KAZNENA ODREDBA

Član 12.

Novčanom kaznom od 30.000 do 500.000 dinara kazniće se za prekršaj organizacija udruženog rada ili druga samoupravna organizacija ili zajednica ako ne čuva dokumentaciju premjera i katastra nepokretnosti na način propisan u članu 6. ove uredbe.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u organizaciji udruženog rada ili drugoj samoupravnoj organizaciji ili zajednici novčanom kaznom od 3000 do 100.000 dinara.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Organi uprave kod kojih su se na dan stupanja na snagu ove uredbe zatekli originalni podaci premjera i katastra nepokretnosti, za čije čuvanje su nadležni organi iz čl. 4. i 5. ove uredbe, predaće te podatke tim organima u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o načinu čuvanja i korišćenja dokumentacije premjera i katastra zemljišta ("Službeni list SRCG", broj 6/77).

Član 15.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Socijalističke Republike Crne Gore".